



244Dno-2025-702

Työllisyyskoordinaattorin siirtäminen omavalmentajan virkaan

Kunnanhallitus on päättänyt käynnistää 25.8.2025 § 257 koko kuntaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden sopeuttamiseksi. Neuvottelut olivat kuntien yhteistoimintalain 4 §:n 2 momentin mukaiset, ns. ensimmäisen tason neuvottelut ja niitä käytiin ajalla 3.9-23.10.2025. Neuvotteluissa käytiin läpi mm. suunnitteilla olevien sopeutustoimien perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja. Neuvotteluissa käyttötalouden säästötavoitteeksi asetettiin n. 2,2 milj. euroa, josta n. 1,6 milj. euroa kohdistui henkilöstökuluihin. Tämän lisäksi investointeja karsitaan vuosina 2026-2028 n. 15 milj. eurolla.

Työllisyyspalveluissa talouden sopeutuskeinona on esitetty, että työllisyyskoordinaattorin virka lakkautetaan. Työllisyyskoordinaattorin vastuulla on ollut erityisesti TE-uudistuksen valmistelu ja vuonna 2025 tehtäväkuvaa on muokattu vastaamaan uutta tilannetta. Keskeisiä tehtäviä ovat olleet mm. työllisyyspalveluiden toiminnan kehittäminen yhdessä työllisyyspäällikön kanssa, omavalmentajatiimien toiminnan tukeminen ja kehittäminen, verkostoyhteistyö sekä viestintä. Vuonna 2026 nykyisen työllisyyspäällikön eläköityessä koordinaattorin pääasialliset tehtävät siirretään uuden työllisyyspäällikön vastuulle, jolloin nykyiset koordinaattorin tehtävät käyvät tarpeettomaksi.

Työllisyyskoordinaattorin viran lakkauttamisen perusteista, vaihtoehtoista ja vaikutuksista on neuvoteltu myös kuntien yhteistoimintalain 4 §:n 1 momentin 4) kohdan mukaisissa hallintopalveluiden ns. kohdennetuissa tarkemman tason yhteistoimintaneuvotteluissa 15.1.2026-27.2.2026.

Työnantaja on päättänyt yhteistoimintaneuvotteluiden jälkeen, että jatkossa Kempeleessä ei ole työllisyyskoordinaattorin virkaa.

Työnantaja on tarjonnut 19.3.2026 työllisyyskoordinaattorin virkaa hoitaneelle henkilölle viranhaltijalain 37 §:n mukaisesti irtisanomisen vaihtoehtona omavalmentajan toistaiseksi voimassa oleva virkaa Kempeleen kuntaan. Työntarjoamisen yhteydessä on käyty läpi omavalmentajan virkasuhteen ehdot, ja henkilö täyttää viran kelpoisuusehdot. Työllisyyskoordinaattorin tehtävää hoitanut henkilö on ilmoittanut kirjallisesti 19.3.2026 ottavansa vastaan tarjotun omavalmentajan viran esitetyillä virkasuhteen ehdoilla.

KVTES II luvun 10 §:n mukaan henkilön tasopalkka alentuu kahdeksan viikon kuluttua tehtävän muutosajankohdasta, kun sovellettava osaamisen ja vastuun taso laskee.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 9 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kunnanhallitus.

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Päätös



Päätän, että työllisyyskoordinaattorin virkaa hoitava henkilö siirretään omavalmentajan vakituiseen virkaan 1.4.2026 lukien. Henkilön palkkaus muuttuu omavalmentajan viran mukaiseksi 27.5.2026 lukien.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, työllisyyskoordinaattori, talousjohtaja

Allekirjoitus

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.3.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.